

# Checkliste Dokumentenmanagement

Was ist ein Dokumentenmanagement System (DMS)?

Welche Vorteile bietet es?

Welche Herausforderungen sind zu lösen?

Welche Erfahrungen haben Unternehmen?

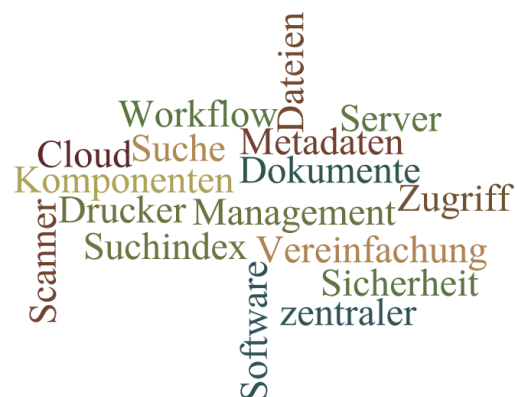
Welche gesetzlichen Richtlinien sind einzuhalten?

Vereinfacht ein DMS meine Strukturen?

Sind meine digitalen Dokumente überall verfügbar?

Worauf ist bei der Einführung zu achten?

Welche Lösungen gibt es?



Der eBusiness-Lotse NordOst kann Sie bei der Beantwortung dieser Fragen unterstützen. Mit unserem Informationsangebot möchten wir Wissenslücken im Umgang mit IT oder neuen Medien schließen.

## Kontaktadressen

Kreishandwerkerschaft Rügen-Stralsund-  
Nordvorpommern  
Mönchstr. 48  
18439 Stralsund  
Fon: +49 (0) 3831 - 292523  
Fax: +49 (0) 3831 - 299884  
e-Mail: service@handwerk-rsn.de

IT-Lagune e.V.  
Frankendamm 45  
18439 Stralsund  
Fon: +49 (0) 171 - 8367831  
e-Mail: info@it-lagune.de  
www.it-lagune.de

Technologiezentrum-Fördergesellschaft mbH  
Vorpommern / Servicebüro eBusiness-Lotse  
Brandteichstraße 20  
17489 Greifswald  
Fon: +49 (0) 3834 - 550 114  
Fax: +49 (0) 3834 - 550 222  
e-Mail: feuerhermel@technologiezentrum.de



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



e**BUSINESS**LOTSE

INFOBÜRO FÜR UNTERNEHMEN

NORDOST



## Adieu Papier -

Professionelles Scannen  
und Digitalisieren von Dokumenten



## Veranstaltungsreihe IT & Handwerk

Die Kreishandwerkerschaft Rügen-Stralsund-Nordvorpommern organisiert mit Unterstützung der IT-Lagune und dem eBusiness-Lotsen Nordost im Jahr 2015 Veranstaltungen zu IT-Themen.

Ziel unseres Vorhabens ist es, Sie praxisnah und verständlich zu aktuellen Anforderungen aus dem Bereich der IT in Kenntnis zu setzen.

Gerade kleine und mittlere Unternehmen verfügen häufig nicht über hinreichende finanzielle, zeitliche und personelle Ressourcen, um eine adäquate IT-Kompetenz und -Infrastrukturen aufzubauen. Dies ist jedoch eine wichtige Voraussetzung, um im Wettbewerb zu bestehen.

Die Partner der Kreishandwerkerschaft werden anbieterneutrale und praxisnahe IT-Informationen, insbesondere für das Handwerk zur Verfügung stellen. Dabei soll Ihnen geholfen werden, IT-Anwendungen effizienzsteigernd einzusetzen und Geschäftsprozesse durchgehend zu digitalisieren.

Mit freundlichen Grüßen



Ihr Uwe Ambrosat  
Geschäftsführer  
Kreishandwerkerschaft  
Rügen-Stralsund-  
Nordvorpommern

Ihr Stephan Zschirpe  
Kreishandwerksmeister  
Kreishandwerkerschaft  
Rügen-Stralsund-  
Nordvorpommern

## Adieu Papier- Digitale Dokumente

Neben den Aspekten des Umweltschutzes durch Einsparung von Papier, werden Handwerksbetrieb und KMU in den meisten Fällen andere Schwerpunkte im Vordergrund sehen, wenn darüber nachgedacht wird ein weitgehend papierloses Büro realisieren zu wollen. Gerade im Zusammenhang mit der zunehmenden Digitalisierung der Geschäftsprozesse sind dies in erster Linie: Kostenreduzierung und schnellere Informationsbereitstellung, sichere Informationsübermittlung und rechtskonforme Dokumentenarchivierung. In der Veranstaltung geben wir Ihnen Empfehlungen und Hinweise, damit der Einstieg in ein papierarmes und digitalisiertes Büro sicher und zuverlässig sowie rechtskonform realisiert werden kann.

Wann? 02. September 2015  
18.00 - 20.00 Uhr

Wo? Haus des Handwerks  
Beratungsraum  
Mönchstr. 48, 18439 Stralsund

Anmeldung:

Kreishandwerkerschaft Rügen-Stralsund-  
Nordvorpommern  
Telefon: +49 (0) 3831 - 292523  
Fax: +49 (0) 3831 - 299884  
E-Mail: [service@handwerk-rsn.de](mailto:service@handwerk-rsn.de)

Wichtig:  
Alle Informationsangebote der Veranstaltungsreihe IT & Handwerk, können Sie kostenfrei für Ihr Unternehmen nutzen.

## Programmablauf Vorträge/ Referenten

Wir werden Sie sowohl zu den organisatorischen, als auch zu technischen und rechtlichen Herausforderungen informieren. Gerne können Sie im Dialog Ihre Fragen an die Experten stellen.

Programm

- 18.00 Uhr **Begrüßung**  
Das papierlose Büro – Illusion oder Realität  
  
Referent: Herr Feuerhermel  
eBusiness-Lotse Nordost,  
Servicestelle Greifswald
- 18.30 - 19.00 Uhr **Scanprozesse sicher und effizient gestalten**  
Über Dateiformate, die schnelle Auffindbarkeit von Dokumenten und das Definieren von Suchfunktionen sowie das Gestalten von technischen Abläufen realisieren  
  
Referent: Herr Holger Behrndt  
Geschäftsführer Behrndt & Herud GmbH
- 19.00 - 19.30 Uhr **Elektronische Rechnungsabwicklung & revisions sichere Archivierung**  
Fakten aus der Praxis eines Steuerberaters  
  
Referent: Herr Mauritz von Wesebe  
ECOVIS Grieger Mallison Rügen Steuerberater
- 19.30 - 20.00 Uhr **Netzwerkgespräche**  
kleiner Imbiss und Getränke

[www.mittelstand-digital.de](http://www.mittelstand-digital.de)